



SPECIALIZIRANO DRŽAVNO TOŽILSTVO
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: SDT-Tu-19-3/3/2026/IP

Datum: 4. 9. 2026

**NAVODILA
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

(naročnikova oznaka naročila: SDT-Tu-19-3/3/2026)

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6	PRAVNA PODLAGA	5
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev.....	7
9.1.2.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
9.1.3.	Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije	11
9.1.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	11
9.1.5.	Kadrovska sposobnost ponudnika	12
9.1.6.	Izpolnjevanje okoljskih zahtev	12
10	MERILO	13
11	PONUDBA.....	15
11.1	Ponudbena dokumentacija	15
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	16
11.2.1	Obrazec »Predračun«	16
11.2.2	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	17
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe.....	18
	Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«	18
	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe	18
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	19
11.3.1	Skupna ponudba.....	19
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	19
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	20
11.3.4	Variantne ponudbe	21
11.3.5	Jezik ponudbe	21
11.3.6	Veljavnost ponudbe	21
11.3.7	Stroški ponudbe	21
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14	POGODBA.....	22
15	PRAVNO VARSTVO	23

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in na podlagi pooblastila številka Dts 126/2026-3 z 9. 7. 2026 za račun naročnika Državnotožilski svet, Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: posamezna naročnika).

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-a)«, ki predstavlja Specializirano državno tožilstvo RS (v nadaljevanju tudi SDT) in Državnotožilski svet (v nadaljevanju tudi DTS).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Storitve čiščenja poslovnih prostorov z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in sanitarnim materialom št. SDT-Tu-19-3/3/2026

Predmet: Storitve čiščenja zajemajo storitve čiščenja poslovnih prostorov posameznih naročnikov brez čiščenja skupnih prostorov (stopnišč, dvorišča, vhodne avle poslovne stavbe) z okoljsko manj obremenjujočimi čistili in sanitarnim materialom, in sicer dnevno, tedensko, mesečno in obdobjno generalno čiščenje, vključno z dobavo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarnega materiala, po kodah CPV90919100, CPV 90919200, CPV 90911300.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del dokumentacije naročila.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Naročilo se oddaja za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Za potencialne ponudnike bo možen ogled objekta, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Ogled bo potekal v četrtek **17. 9. 2026 ob 10. uri** po predhodni najavi na elektronski naslov borut.veldin@dt-rs.si s pripisom »najava ogleda – JN storitev čiščenja«. Najava ogleda je možna najkasneje do vključno 15. 9. 2026. Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter zakonodajo, ki ureja zeleno javno naročanje

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisna dokumentacija je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si - v nadaljevanju Portal JN). Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Predračun«,
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
5. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«,
6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«,
7. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
8. Obrazec »Vzorec pogodbe«,
9. Obrazec »Izjava o referenčnem poslu«,
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«,
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo skladno z ZJN 3 in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«*).

Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«*) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec »ESPD« (*»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«*) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo **zanesljivost kljub** obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi normirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN – 3).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom **obrazca ESPD** in predloži »**Izjavo gospodarskega subjekta**« glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

9.1.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik je v zadnjih (3) treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel 1 (eno) storitev čiščenja poslovnih prostorov, ki je po vsebini in vrednosti primerljiva s predmetom tega javnega naročila, to je storitev čiščenja v poslovni stavbi, pri naročniku z najmanj 70 zaposlenimi, pri čemer znaša letna vrednost po pogodbi vsaj 60.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki ob oddaji naročila še ni zaključena, vendar se mora storitev izvajati že najmanj eno leto in lahko ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v zvezi z že izvedenim neprekinjenim izvajanjem.

Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednosti storitev, ki so predmet tega naročila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem lahko pogoj iz te točke navodil izpolni katerikoli izmed ponudnikov. Če bo podizvajalec v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50 % ali več ponudbene vrednosti, mora izpolnjevati tudi ta pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »**Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste**«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis reference« navede naziv pogodbe in kratek opis referenčnega posla, v polje »Skupaj znesek« vpiše pogodbeno vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Valuta« vpiše EUR, v polje: »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vnese, ali je bil ponudnik v referenci udeležen kot glavni izvajalec, podizvajalec ali partner v skupni ponudbi, v polje »Točni znesek« vpiše točen znesek za posel v EUR z DDV, ki ga je izvedel in je naveden v referenci«, v polje »Začetni datum« navede začetek obdobja izvajanja storitev – začetek pogodbe, v polje »Končni datum« navede zaključek obdobja izvajanja storitev oziroma zaključek pogodbe

in priloži

izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu**«, ki ga podpiše naročnik referenčnega posla. Naročnik referenčnega posla je lahko oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

9.1.5. Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora imeti zaposlenih za polni delovni čas (oziroma krajši delovni čas, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas) zadostno število ustreznih zaposlenih, da bo lahko nemoteno izvajal storitve, ki so predmet tega naročila tudi v času predvidenih in nepredvidenih odsotnosti (na primer letnih dopustov in bolezni). Pri naročniku se storitve iz tega naročila lahko izvajajo izključno z osebami, ki imajo s ponudnikom sklenjeno delovno razmerje. Ponudnik mora biti kadrovsko in terminsko sposoben izvesti storitve tega javnega naročila. Zaposleni, ki bodo izvajali storitve čiščenja pri naročniku, morajo izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v obrazcu Tehnične specifikacije. Ponudnik se zavezuje, da bo kadarkoli na poziv naročnika omogočil zamenjavo zaposlenega.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolnitev zahteve potrjuje s predloženim in podpisanim **ESPD obrazcem**.

9.1.6. Izpolnjevanje okoljskih zahtev

Ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbe izpolnjevati zahteve glede čistil. Za čistila mora ponudnik zagotoviti, da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo a) kriterijem glede strupenosti

	Merilo	Vrednost
A	Skupna ponudbena vrednost z DDV	do 90 točk

za vodne organizme in b) zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašal najmanj 50 % glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, ki jih bo uporabljal. Podrobna pojasnila okoljskih zahtev za čistila se nahajajo v Tehničnih specifikacijah v točki 4.

Za toaletni papir in papirnate brisače mora izbrani ponudnik zagotavljati, da izpolnjuje eno od spodnjih zahtev glede na vlaknino, iz katere je narejen sanitarni papir, ki ga bo izbrani izvajalec dobavljal naročniku:

- a) delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, mora biti v higienskih papirnatih proizvodih, izdelan iz te vlaknine, najmanj 50 %,
- b) delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, mora biti najmanj 30 %.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem lahko pogoj iz te točke navodil izpolni katerikoli izmed ponudnikov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«.

10 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = ((C_{min}/C_p) \times 90) + Mer\ 1$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M1 = doseženo število točk ocenjevalne ponudbe

C_{min} = najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

C_p = skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevalne ponudbe

Mer 1 = točke za pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec

B	Pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat	10 točk
	Skupno najvišje možno število točk	100 točk

Naročnik bo izračune zaokrožil na dve decimalni številki.

A) Skupna ponudbena vrednost z DDV

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 90 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = (C_{min} / C_p) \times 90$$

M1 - doseženo število točk ocenjevalne ponudbe

C_{min} - najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

C_p - skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevane ponudbe

B) Pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec

V kolikor ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat, kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec prejme 10 točk po merilu za izbor. **Ponudnik mora navedeni certifikat priložiti k ponudbi.**

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom (npr. certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec«).

Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnosti (glej določilo v pogodbi).

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun« v *.xlsx datoteki;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
4. izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«;
6. izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta« (spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da ponudnik dokumente, ki so navedeni od točke 3 do točke 6, pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Dokumente, ki v tej točki niso navedeni, bo predložil le izbrani ponudnik in to pred podpisom pogodbe (npr. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov« in obrazec »Vzorec pogodbe« ter dokazila za izpolnjevanje okoljskih zahtev, točka 4 obrazca »Tehnične specifikacije«).

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, ki ga bo k temu pozval naročnik, predložiti vsa dokazila, kot so navedena pri posameznemu zahtevanemu pogoju oziroma razlogu za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti predračun v EUR brez DDV na način, kot je to določeno v nadaljevanju. Ponudnik mora v »Predračunu« ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik obrazec »Predračun« izpolni, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (na primer delovna oprema, čistila, sanitarni material in podobno.....). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« temu namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Trditve v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK in ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

S predložitvijo ESPD obrazca se šteje tudi, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje iz točke 9.1.5 Kadrovska sposobnost ponudnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD <https://ejn.gov.si/espd> v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja mora ponudnik predložiti »Izjavo gospodarskega subjekta« glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Obrazec »Izjava o referenčnem poslu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec, z navedbo izvedenega referenčnega posla opredeljenega v točki 9.1.4 tega navodila.

Obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan obrazec, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.6 tega navodila. Zahtevano dokumentacijo iz točke 4 obrazca Tehnične specifikacije bo predložil pred podpisom pogodbe.

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe

V kolikor ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat, kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec ga **predloži ponudbi**.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo enega izmed ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse prijavljene podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in področja podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca). Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 teh navodil, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.3 teh navodil, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti, ki presega 10 % vrednosti naročila.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.4 teh navodil, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50% ali več ponudbene vrednosti.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot je določeno pri posameznem pogoj, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev pod točkami 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.4. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe samo v primeru, če bo opravljal dela, navedena v predračunu, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo ta sredstva, na primer tako, da predloži zagotovilo teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do dne **1. 1. 2027.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Sklenjena bo tristranska pogodba, ki jo bo podpisal zastopnik obeh posameznih naročnikov in zastopnik izbranega ponudnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, predati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 7 (sedem) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu te pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini **4.000,00 EUR** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-xxxxxx26. Zadnji tretji del reference je treba še vpisati, pri čemer predstavlja številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ivan Pridigar
višja državni tožilec
vodja Specializiranega državnega tožilstva